

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
„operator urządzeń wodnych i kanalizacyjnych”

1. Wymagania niezbędne

1) wykształcenie minimum średnie (mile widziane branżowe),

2. Wymagania dodatkowe

- 1) prawo jazdy kat. B,
- 2) uprawnienia E do 1 kV (Grupa 1),
- 3) doświadczenie na stanowisku hydraulik, monter sieci wodnych i kanalizacyjnych,
- 4) umiejętność obsługi komputerów klasy PC,
- 5) umiejętność obsługi oprogramowania w zakresie edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych,
- 6) znajomość regulacji prawnych związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa wodno – kanalizacyjnego,
- 7) zdolności manualne,
- 8) operatywność, systematyczność, sumienność i odpowiedzialność.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

- 1) prowadzenie technologii oczyszczania ścieków zgodnie z obowiązującymi wymogami w procesie oczyszczania ścieków oraz zaleceniami technologicznymi kierownictwa działu sieci i pracowników laboratorium,
- 2) prowadzenie technologii w zakresie poboru i uzdatniania wody zgodnie z obowiązującymi wymogami,
- 3) nadzór nad procesem sterowania oczyszczania ścieków i stacji wodociągowych przy użyciu systemu komputerowego w dyspozytorni zgodnie z instruktażem i instrukcją,
- 4) prowadzenie dokumentacji zmianowej,
- 5) zabezpieczenie obiektów przed wstępem osób postronnych,
- 6) utrzymanie porządku i czystości obiektów, urządzeń, itp.,
- 7) prawidłowe eksploatowanie maszyn i urządzeń znajdujących się na obiektach technologicznych,
- 8) wykonywanie czynności obsługowo – technicznych maszyn i urządzeń,
- 9) wykonywanie bieżącej konserwacji,
- 10) przestrzeganie i stosowanie do zarządzeń i instrukcji obowiązujących w zakładzie.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

- 1) miejsce pracy – ZWiK Prudnik (oczyszczalnia ścieków) oraz obszar obejmujący zakres działalności jednostki,
- 2) pełny wymiar czasu pracy,
- 3) praca w ruchu ciągłym w systemie III zmianowym,
- 4) umowa na okres próbny.

5. Wymagane dokumenty

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.

6. Inne

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przysyłać wyłącznie drogą elektroniczną na adres e-mail biuro@zwickprudnik.pl, z uwagi na zaistniałą sytuację epidemiologiczną na terenie kraju. Termin składania dokumentów do 16.04.2020 do godz. 15:00.

Aplikacje, które wpłynęły do jednostki po upływie określonego terminu, nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Prudniku Jednoosobową Spółkę Gminy Prudnik z o.o. na potrzeby obecnego procesu rekrutacji”.

Rozstrzygnięcie naboru opublikowane zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Prudnik i Spółki oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie ZWiK Prudnik.

Prezes Zarządu

Paweł Kawecki

Klauzula obowiązku informacyjnego w procesie rekrutacji

I. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Prudniku Jednoosobowa Spółka Gminy Prudnik z o.o., ul. Poniatowskiego 1, 48-200 Prudnik.

II. Dane kontaktowe w sprawach ochrony danych osobowych, w tym dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych osobowych dostępne są w zakładce kontakt na stronie www.zwikprudnik.pl. Bezpośredni kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem iod@zwikprudnik.pl.

III. Dane przekazane w Państwa zgłoszeniu przetwarzane będą w oparciu o art. 6. 1. b. RODO w celu prowadzenia działań rekrutacyjnych i przygotowania do zawarcia umowy. Dane zawarte w zgłoszeniu w zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczeń zawodowych przetwarzane są w związku z przepisami Kodeksu Pracy.

IV. Dobrowolne podanie w dokumentach innych danych, w tym miejsca zamieszkania, będzie uważane za zgodę na ich przetwarzanie w celu prowadzenia procesów rekrutacyjnych (Art. 6.1.a. RODO).

V. Państwa dane będziemy przetwarzać przez okres trwania procesu rekrutacyjnego a następnie możemy je przechowywać przez okres 1 roku w celu udokumentowania prowadzonego procesu oraz w celach archiwalnych.

VI. Dane osoby wybranej do zatrudnienia w zakresie imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania możemy publikować w BIP administratora danych, BIP Gminy Prudnik oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółki.

VII. Dane mogą być również ujawniane naszym podwykonawcom wyłącznie w zakresie świadczonych dla nas usług, w szczególności podmiotom wykonującym usługi serwisowe, doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, podatkową czy rachunkową.

VIII. Przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

IX. W przypadku wyrażonej zgody na przekazanie danych kontaktowych mają Państwo prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie przy czym wycofanie tej zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Brak podania danych objętych zgodą nie będzie stanowić przyczyny odmowy zatrudnienia.

Prezes Zarządu

Paweł Kawecki