

Zamawiający: **Zakład Wodociągów i Kanalizacji Jednoosobowa**
Spółka Gminy Prudnik z o.o.
ul. Poniatowskiego 1, 48-200 Prudnik
tel. 077 436 27 30, fax 077 436 27 30
e-mail : zwikprudnik@poczta.onet.pl

S P E C Y F I K A C J A
istotnych warunków zamówienia publicznego na
(SIWZ)

Dostawę samochodu specjalistycznego do czyszczenia kanalizacji

PRZETARG NIEOGRANICZONY

- stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
(Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)

Zatwierdzam:

Dyrektor
mgr inż. Stanisław Waszczykowski

Prudnik, dnia 11 sierpnia 2008 r.

Dział I. Wytyczne dla wykonawców do sporządzenia Oferty

Dział II. Wzory formularzy

- Nr 1 – formularz ofertowy.
- Nr 2 - formularz: Oświadczenie (zgodne z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych)
- Nr 3 – formularz: Oświadczenie (zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)
- Nr 4 – wykaz dostaw porównywalnych

Dział III. Wzór umowy

DZIAŁ I WYTYCZNE DLA WYKONAWCÓW DO SPORZĄDZENIA OFERTY

1. Wytyczne ogólne

- 1.1. Informacje o przetargu
- 1.2. Opis przedmiotu zamówienia
- 1.3. Termin wykonania zamówienia
- 1.4. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- 1.5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 1.6. Jedna oferta
- 1.7. Koszty udziału w przetargu

1. Dokumenty przetargowe.

- 2.1 Zawartość dokumentów przetargowych
- 2.2. Wyjaśnienie treści materiałów przetargowych
- 2.3. Poprawki dokonywane w SIWZ

3. Przygotowanie ofert

- 3.1. Język ofert
- 3.2. Dokumenty składane wraz z ofertą
- 3.3. Sposób obliczenia ceny
- 3.4. Waluta oferty
- 3.5. Termin związania ofertą
- 3.6. Wadium
- 3.7. Oferty wariantowe i częściowe
- 3.8. Informacja na temat umowy ramowej
- 3.9. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
- 3.10. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- 3.11. Forma i podpisanie oferty

4. Składanie ofert

- 4.1. Oznaczenie ofert
- 4.2. Termin składania ofert
- 4.3. Oferty złożone po terminie
- 4.4. Zmiana lub wycofanie ofert

5. Otwarcie ofert i ich ocena

- 5.1. Otwarcie ofert
- 5.2. Jawność postępowania
- 5.3. Wyjaśnienie ofert i kontakty z zamawiającym
- 5.4. Sprawdzenie oferty i określenie jej zgodności z wymaganiami
- 5.5. Poprawianie omyłek pisarskich i rachunkowych
- 5.6. Waluta stosowana przy ocenie ofert
- 5.7. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty
- 5.8. Zawiadomienie o wyborze oferty i podpisania umowy
- 5.9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- 5.10. Środki ochrony prawnej

I. WYTYCZNE DLA WYKONAWCÓW DO SPORZĄDZENIA OFERTY

1. WYTYCZNE OGÓLNE

1.1. Informacje o przetargu

Zamawiający: **Zakład Wodociągów i Kanalizacji Jednoosobowa Spółka Gminy Prudnik z o.o.**, ul. Poniatowskiego 1, 48-200 Prudnik, tel. 077 436 27 30, fax 077 436 27 30
e-mail: zwikprudnik@poczta.onet.pl, www.zwikprudnik.opalnet.pl

opublikowała ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655) na:

„Dostawę samochodu specjalistycznego do czyszczenia kanalizacji”

CPV / 34.11.40.00-9 /

1.2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa samochodu przeznaczonego do czyszczenia kanałów o średnicach od 50 do 800 mm przy użyciu wysokociśnieniowego układu wodnego, z możliwością jednoczesnego zasysania nieczystości do zbiornika osadu, przy użyciu układu ssąco-tłoczącego oraz do usuwania zanieczyszczeń i osadów z wpustów ulicznych, wypompowywania wody z różnego rodzaju zbiorników bezodpływowych, zalanych piwnic, itp.

Pojazd fabrycznie nowy, rok produkcji podwozia i nadbudowy - 2008.

Dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

1.2.1. Nadbudowa

1) Zbiornik

Dwukomorowy zbiornik, osadzony elastycznie na ramie podwozia,

o pojemności całkowitej - nie mniejszej niż 6000 dm³,
z podziałem na:

- komorę wody czystej - nie mniej niż 3800 dm³
- komorę osadu i wody brudnej - nie mniej niż 2200 dm³

Zawór łączący komory, sterowany pneumatycznie, pozwalający wykorzystać całą pojemność zbiornika na wodę czystą.

Tylna dennica zbiornika otwierana, zamykana i ryglowana hydraulicznie.

Opróżnianie zbiornika osadu za pomocą tłoka wygarniającego, połączonego z dennicą, w trakcie jej otwierania.

Spust wody nadosadowej za tłokiem wygarniającym. Zawór spustowy do usuwania wód nadosadowych umiejscowiony z tyłu z przesunięciem w stronę prawą

Zawór spustowy ze zbiornika osadu w dolnej części dennicy.

Rynna zsykowa na końcu zbiornika ze stali nierdzewnej.

Filtr siatkowy wstępnego oczyszczania

2) Układ ssąco - tłoczący

Pompa ssąco-tłocząca (kompresor)

- wydajność - nie mniejsza niż 600 m³/h
- zakres pracy - od – 0,085 MPa do 0,05 MPa
- obroty - nie mniejsze niż 1100 obr./min.
- napęd - hydrauliczny,
- licznik czasu pracy

Wysięgnik teleskopowy podnoszony i wysuwany hydraulicznie,

- kąt obrotu - nie mniejszy niż 330°
- kąt wzniosu - nie mniejszy niż 48°
- wysuw - nie mniejszy niż 1 m

Zawór dolnego ssania

Węże ssawne – minimum 2 odcinki po 4 mb

Maksymalna głębokość ssania wsięgnikiem – nie mniejsza niż 4 m od poziomu jezdni

Maksymalna głębokość ssania węzami - nie mniejsza niż 8 m od poziomu Jezdni

Maksymalna głębokość ssania węzami z eżektorem – nie mniej niż 10 m od poziomu jezdni

3) Układ wodny

Pompa wysokociśnieniowa nurnikowa

- wydajność - nie mniejsza niż 263 dm³/min
- ciśnienie nominalne - robocze - 16 MPa
- napęd mechaniczny
- licznik czasu pracy

Przedmuch pneumatyczny, celem usunięcia resztek wody z elementów układu,

System umożliwiający pracę układu wysokociśnieniowego w temperaturach ujemnych, do - 15 °C.

Możliwość jednoczesnej pracy pompy wysokociśnieniowej i pompy podciśnieniowej, z osiągnięciem maksymalnych parametrów pracy.

Sterowanie pracą pompy wysokociśnieniowej i pompy podciśnieniowej z miejsca pracy operatora.

Wciągarki i węże wysokociśnieniowe

- Wciągarka duża napędzana hydraulicznie, z płynną regulacją prędkości obrotowej, obrotowa o 180°
 - Wąż wysokociśnieniowy na wciągarkę dużej, z podwójnym opłotem tekstylnym, długość minimum 120 mb, DN – min. 25mm, ciśnienie robocze min. 250 bar, ciśnienie rozrywające min. 625 bar, promień gięcia 150 mm,
- Hydrauliczne wspomaganie równomiernego układania węża w czasie nawijania.
- Licznik wysuwu węża.
- Zestaw dysz kanałowych – min. 6 szt.

Wciągarka mała napędzana hydraulicznie, z płynną regulacją prędkości obrotowej,

- wąż wysokociśnieniowy min. 60 mb, DN=min. 13mm, ciśnienie robocze min. 250 bar, ciśnienie rozrywające min. 625 bar,
- pistolet wodny do prac pomocniczych z dwiema dyszami,
- dysze kanałowe – min. 1 szt.

4) Pozostałe wymagania dla nadbudowy

Hydrauliczny podnośnik pokryw studzienek i krat wpustów, zamocowany do ramy podwozia.

Stelaże i dwie skrzynki narzędziowe o objętości 0,4m³ łącznie do przewozu wyposażenia, zamykane na kluczyk oraz skrzynka długa po drugiej stronie, ze stali nierdzewnej.

Rolka dolna i górna do prowadzenia węża.

Lampa przenośna do oświetlania miejsca pracy

Narzędzia do wprowadzania węża do kanału (rolki prowadzące górnokrawędziowe, rolki prowadzące dolnokrawędziowe, rolka banan mini). Oraz ręcznego oczyszczania studzienek

Umywarka z podgrzewaną wodą.

Kolor zbiornika – pomarańczowy

Obsługa urządzenia – przez dwie osoby, w tym kierowca.

1.2.2. Podwozie dwuosiowe:

- dopuszczalna masa całkowita pojazdu – nie większa niż 15.000 kg.
- kabina krótka, 3-osobowa, w kolorze pomarańczowym, dodatkowa izolacja redukująca hałas w kabinie kierowcy, tylna ściana kabiny bez okna
- klapa wentylacyjna w dachu kabiny

- siedzenie kierowcy komfortowe pneumatyczne z zagłówkiem
- siedzenie pasażera statyczne przesuwane z zagłówkiem
- siedzenie środkowe z zagłówkiem
- osłona przeciwsłoneczna dla kierowcy i pasażera
- schowek w lewych drzwiach
- schowek w prawych drzwiach
- lampa – belka sygnalizacyjna awaryjna – pomarańczowa na dachu
- silnik o mocy nie mniejszej niż 205 kW, EURO 4 na zasadzie podwójnego obiegu spalin, płomieniowe urządzenie rozruchowe, minimalna moc silnika przy 1500 obr/min 170 kW
- chłodnica wody i chłodnica powietrza doładowującego
- podgrzewany filtr paliwa,
- elektroniczny ogranicznik prędkości 85 km/h,
- układ kierowniczy wspomagany hydraulicznie,
- koło kierownicy z regulowaną wysokością i pochyleniem,
- tachograf cyfrowy,
- skrzynia biegów - 9 biegowa,
- przystawka odbioru mocy ze sprzęgłem wielopłytkowym,
- nośność osi przedniej - nie mniejsza niż 5600 kg,
- nośność osi tylnej - nie mniejsza niż 10000 kg,
- tylne zawieszenie – pneumatyczne,
- stabilizator przedniej i tylnej osi,
- blokada mechanizmu różnicowego tylnej osi,
- hamulce tarczowe przedniej osi,
- hamulce tarczowe tylnej osi,
- ABS,
- rozstaw osi nie większy niż 4000 mm,
- zbiornik paliwa – min. 140 l
- komputer pokładowy,
- koła – R19,5
- dźwiękowy sygnał biegu wstecznego,
- wyciszenie komory silnika
- wyciszenie hałasu 80 dB (92/97/EWG)
- sterowanie zewnętrzne obrotami silnika
- apteczka, gaśnica, trójkąt ostrzegawczy, podnośnik hydrauliczny, klin pod koła.

1.2.3. Pozostałe wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia

1) Przedmiot zamówienia winien posiadać aktualne świadectwo homologacji na pojazd kompletny, wydane przez ministra właściwego do spraw transportu lub decyzję zwalniającą z obowiązku uzyskania świadectwa homologacji, wydaną przez ministra właściwego do spraw transportu. (art. 68 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym Dz.U. 2005.108.908)

Kserokopię świadectwa homologacji lub decyzję zwalniającą z obowiązku uzyskania świadectwa homologacji, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę należy załączyć do oferty.

2) W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca przeszkoli 12 osób w zakresie obsługi dostarczonego samochodu. Szkolenie odbędzie się w terminie 2 tygodni od dostarczenia samochodu zamawiającemu w siedzibie zamawiającego.

3) Warunki gwarancji:

- okres gwarancji na nadbudowę – 36 m-cy,
- okres gwarancji na podwozie – 36 m-cy,
- okres gwarancji na układ napędowy - 36 m-cy,
- okres gwarancji na pozostałe elementy - 24 m-ce.

1.3. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie do 06.01.2009 r..

1.4. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1.4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz spełniają następujące warunki udziału:

- 1) Posiadają doświadczenie z ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, wyrażające się tym, że zrealizowali co najmniej 3 dostawy odpowiadające swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z wykonawców musi wykazać że nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Warunek posiadania wymaganego doświadczenia muszą spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy (wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będą zsumowane).

1.4.2. Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów według formuły spełnia/nie spełnia

1.5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp na formularzu nr 2 będącym załącznikiem do SIWZ,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu nr 3 stanowiącym załącznik do siwz.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
5. wykaz zrealizowanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały zrealizowane należycie (Formularz nr 4).
6. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:
 - Podmioty zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 1,3,4 powinny być złożone przez każdy podmiot.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) Wykonawcy tacy zamiast dokumentów określonych w punktach 3, 4 niniejszego rozdziału składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) że nie otwarto ich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument nie może być wystawiony wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) nie zalegają oni z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne albo że uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument nie może być wystawiony wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - c) nie orzeczono wobec nich zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokument nie może być wystawiony wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeśli w kraju pochodzenia osoby, lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

1.5.1. Dokumenty, o których mowa w rozdziale 1.6. pkt. 3, 4 są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (na każdej stronie dokumentu) przez wykonawcę. Poświadczenie powinno zawierać adnotację „poświadczam za zgodność z oryginałem” oraz podpis osoby uprawnionej.

1.5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Takie pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania wszystkich Wykonawców.
- 2) Dokument pełnomocnictwa musi zawierać: nazwę postępowania, co do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wskazywać pełnomocnika, wyliczać wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokument winien być podpisany przez wszystkich Wykonawców.
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty. Wymagany jest oryginał pełnomocnictwa.
- 4) W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty podmiotu, o którym mowa w niniejszym rozdziale, ostateczną umowę będą podpisywać przedstawiciele wszystkich podmiotów tworzących dany podmiot, a podmioty te będą ponosić solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 5) W przypadku wyboru takiej oferty Zamawiający przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego będzie żądał umowy regulującej współpracę tych podmiotów, która powinna określać co najmniej: zobowiązanie do realizacji przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia; określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy; czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz zasady dokonywania rozliczeń.
- 6) Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawców. Wobec powyższego w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z Pełnomocnikiem.

1.6. Jedna oferta

Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako wykonawca składający ofertę wspólnie. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.

1.7. Koszty udziału w przetargu.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

2. Dokumenty przetargowe

2.1. Zawartość dokumentów przetargowych:

- I Wytyczne dla wykonawców do sporządzenia oferty
- II Wzory formularzy
- III Wzór umowy

2.2. Wyjaśnienia treści materiałów przetargowych

2.2.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących dokumentów przetargowych. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania wykonawcy, które otrzymał najpóźniej 6 dni przed terminem składania ofert. Odpowiedzi zamawiającego wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz przesłane do wszystkich uczestników, którzy otrzymali dokumenty przetargowe.

Osobą uprawnioną do udzielania informacji po stronie zamawiającego jest: mgr inż. Jolanta Szablowska, tel/fax.: 077 40 66 230, e-mail: zp@prudnik.pl.

Godziny w których można uzyskać informacje: 8:00 – 15:00, od poniedziałku do piątku.

2.2.2. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną. **Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

2.3. Poprawki dokonywane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

2.3.1. Przed ostatecznym terminem składania ofert zamawiający może modyfikować specyfikację istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art. 38 ust. 4 Pzp.

2.3.2. Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, będzie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz przesłana do wszystkich uczestników postępowania, którzy otrzymali materiały przetargowe.

2.3.3. W celu zapewnienia wykonawcom odpowiedniego czasu na wzięcie pod uwagę modyfikacji podczas przygotowywania ich ofert, zamawiający przedłuży w miarę potrzeby termin składania ofert, uwzględniając zapisy art. 38 ust. 6 i 7 Pzp.

3. Przygotowanie Ofert

3.1. Język ofert

Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być sporządzone w języku polskim (art. 9 ust. 2 Pzp).

3.2. Dokumenty składane wraz z ofertą

Wraz z ofertą sporządzoną wg załączonego wzoru (Formularz nr 1), wykonawcy składają następujące dokumenty:

- a) **Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp (Formularz nr 2),**
- b) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 Pzp (Formularz nr 3),**
- c) **Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu określone w pkt. 1.6.**
- d) **Dokumenty potwierdzające posiadanie aktualnego świadectwa homologacji na oferowany przedmiot zamówienia.**

3.3. Sposób obliczenia ceny oferty

Należy podać cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia określonego w punkcie 1.2 siwz, z wyszczególnionym podatkiem VAT. Jest to cena ryczałtowa. Cena ta winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające z warunków zamówienia.

3.4. Waluta oferty

3.4.1. Cena całkowita zostanie podana przez wykonawcę w całości w walucie polskiej.

3.5. Termin związania ofertą

3.5.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert. (art. 85 Pzp)

3.5.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wykonawca może odmówić spełnienia prośby bez straty wadium.

3.6. Wadium

Nie pobiera się wadium.

3.7. Oferty wariantowe i oferty częściowe

3.7.1. Przedłożone oferty muszą być zgodne z wymaganiami zawartymi w dokumentach przetargowych. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

3.7.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

3.8. Informacja na temat umowy ramowej

Postępowanie nie dotyczy zawarcia umowy ramowej.

3.9. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

3.10. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3.11. Forma i podpisanie oferty

3.11.1. Wykonawca przygotowuje jeden komplet dokumentów, na który składa się oferta sporządzona zgodnie z załączonym wzorem oferty oraz załączniki.

3.11.2. Oferta powinna być napisana na maszynie (komputerze) lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę lub osoby należycie upoważnione do jej podpisywania. Wszystkie stronicie oferty, na których zostały dokonane poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. Jeżeli oferta podpisana jest przez pełnomocnika, do oferty winno być załączone stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału.

3.11.3. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty powinny być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

3.11.4. W odniesieniu do dokumentów zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien złożyć w ofercie zastrzeżenie, że informacje te nie mogą być udostępniane. Zastrzeżone informacje, winny stanowić oddzielną część składanej oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 pzp.

4. Składanie ofert

4.1. Oznaczenie ofert

4.1.1. Oferta będzie zaadresowana do zamawiającego na adres podany w pkt. 4.2.1. i zewnętrznie opatrzona ostrzeżeniem, aby nie otwierać jej przed określoną poniżej godziną i datą otwarcia ofert oraz napisem:
„Oferta przetargowa na:.....”

4.1.2. Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert oraz posiadać swój identyfikator, w postaci pieczęci firmy.

4.2. Termin składania ofert

4.2.1. Zamawiający musi otrzymać oferty na podany adres: **Zakład Wodociągów i Kanalizacji Jednoosobowa Spółka Gminy Prudnik z o.o.**, ul. Poniatowskiego 7 - sekretariat, 48-200 Prudnik, nie później niż **o godzinie 14:00. w dniu 27 sierpnia 2008 r.**

4.2.2. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę zgodnie z punktem 2.3.3. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

4.3. Oferty złożone po terminie

Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert, określonym w punkcie 4.2., zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

4.4. Zmiana lub wycofanie ofert

4.4.1. Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert określonym w punkcie 4.2.

4.4.2. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone zgodnie z postanowieniami punktu 4.1., a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „*ZMIANA*” lub „*WYCOFANIE*”.

4.4.3. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

5. Otwarcie ofert i ich ocena

5.1. Otwarcie ofert

5.1.1. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu, w którym zgodnie z pkt. 4.2. upływa termin ich złożenia. Otwarcie ofert jest jawne.

Otwarcie ofert odbędzie się **dnia 27 sierpnia 2008 r., o godz. 14:30, w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji Jednoosobowa Spółka Gminy Prudnik z o.o.**, ul. Poniatowskiego 7, 48-200 Prudnik, sala konferencyjna.

5.1.2. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z punktem 4.4.1. nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.

5.1.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5.1.4. Nazwy i adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, wszelkie modyfikacje, terminy wykonania zamówienia oraz okresy gwarancji i warunki płatności, zostaną ogłoszone przez zamawiającego podczas otwarcia.

5.1.5. Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert, zawierający informacje zgodnie z punktem 5.1.4. oraz art. 96 Pzp.

5.2. Jawność postępowania

5.2.1. Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru oferenta nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty).

5.2.2. Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

5.3. Wyjaśnianie ofert i kontakty z zamawiającym

5.3.1. Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy wykonawca może skontaktować się z zamawiającym, z zachowaniem zasady pisemności.

5.3.2. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

5.4. Sprawdzenie ofert i określenie ich zgodności z wymaganiami

5.4.1. Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w punkcie 1.5.1., czy została ona prawidłowo podpisana oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

5.4.2. Ofertę wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust.1 i 2 Pzp uznaje się za odrzuconą.

5.4.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Pzp, lub błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5.5. Poprawianie omyłek pisarskich i rachunkowych

5.5.1. Oferty określone jako zgodne z wymaganiami zostaną przez zamawiającego sprawdzone pod względem błędów arytmetycznych. Błędy zostaną skorygowane przez zamawiającego zgodnie z art. 88 Pzp. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

5.5.2. Kwota podana w ofercie zostanie przez zamawiającego poprawiona zgodnie z powyższą procedurą korekty błędów i uważana będzie za wiążącą dla wykonawcy za jego zgodą. Jeżeli wykonawca nie akceptuje tak skorygowanej kwoty oferty, to jego oferta zostanie odrzucona.

5.6. Waluta stosowana przy ocenie ofert

Ceny ofertowe nie mogą być podane w walucie innej niż PLN.

5.7. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty

5.7.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom, zgodnie z punktem 5.4.

5.7.2. Oceniając oferty zamawiający określi cenę ofertową dokonując korekty błędów, o których mowa w punkcie 5.5.

5.7.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5.7.4. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o przetargu: **najniższa cena**

Oferta posiadająca najniższą cenę zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Pozostałe oferty zostaną ocenione w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{cena oferowana najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.8. Zawiadomienie o wyborze oferty i podpisanie umowy

5.8.1. Przed upływem okresu związania ofertą zamawiający niezwłocznie zawiadomi pisemnie wybranego wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych oferentów o dokonany wyborze.

5.8.2. Zawiadomienie wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.

5.8.3. Umowa będzie podpisana przez zamawiającego i wybranego wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 7 dni po zawiadomieniu o wyborze wykonawcy, z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie wniesiony protest przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania. Wzór umowy stanowi rozdział III do siwz.

5.8.4. Wykonawcy występujący wspólnie, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są Przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia, do zawarcia umowy konsorcjum i dostarczenia jej Zamawiającemu. Umowa konsorcjum winna zawierać:

- a) wyszczególnienie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem musi być zrealizowanie zamówienia).
- c) określenie czasu obowiązywania umowy konsorcjum (co najmniej okres przed podpisaniem umowy + okres realizacji zamówienia + okres gwarancji)
- d) określenie lidera konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
- e) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jej członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi za wady,
- f) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

5.9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Nie pobiera się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5.10. Środki ochrony prawnej

Każdemu wykonawcy oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej w postaci:

- protestu (DZIAŁ VI Rozdział 2 art. 180 ÷ 183 Pzp),
-

DZIAŁ II WZORY FORMULARZY
FORMULARZ NR 1
OFERTA PRZETARGOWA

Nazwa zadania „**Dostawa samochodu specjalistycznego do czyszczenia kanalizacji**”

Biuletyn Zamówień Publicznych Nr ... z dnia2008 r.

Data

Do: **Zakład Wodociągów i Kanalizacji Jednoosobowa Spółka Gminy Prudnik z o.o., ul. Poniatowskiego 1, 48-200 Prudnik, Polska**

Ofertę przetargową składa:

Nazwa wykonawcy (wykonawców)

.....

(adres)

- 1) My niżej podpisani oferujemy zrealizować zamówienie publiczne: „**Dostawa samochodu specjalistycznego do czyszczenia kanalizacji**”, zgodnie z warunkami dokumentacji przetargowej za łączną cenę ofertową:

..... PLN

słownie:

w tym:

- wartość netto PLN

słownie:

- podatek VAT % PLN

słownie:

- 2) Zamówienie wykonamy w terminie do 06.01.2009 r..

- 3) Oferujemy następujące warunki gwarancji:

- okres gwarancji na nadbudowę – 36 m-cy,
- okres gwarancji na podwozie – 36 m-cy,
- okres gwarancji na układ napędowy - 36 m-cy,
- okres gwarancji na pozostałe elementy - 24 m-ce.

- 4) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.

- 5) Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności: płatność jednorazowa po dostarczeniu przedmiotu zamówienia, faktura płatna w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego.

6) Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez

(nazwa lidera)

Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

7) Nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne w rozumieniu art. 24 Pzp.

8) Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 Pzp i przedstawiamy wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

9) Informuję, iż **nie powierzamy** do wykonania podwykonawcom żadnej części niniejszego zamówienia¹. Informujemy, iż następujące części niniejszego zamówienia **powierzamy** do wykonania podwykonawcom²:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa części zamówienia</i>
1	
2	

Nazwisko i imię:

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:

.....

Miejscowość i data:

Pieczęć Wykonawcy, podpis:

Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące załączniki:

(numerowany wykaz załączników wraz z tytułami)

.....

.....

(potwierdzone podpisami wykonawcy)

¹ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

FORMULARZ NR 2

Oświadczenie

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Nazwisko i imię:

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:

.....

Miejscowość i data:

Pieczęć Wykonawcy, podpis:

FORMULARZ NR 3

Oświadczenie

Oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania danego zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Nazwisko i imię:

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:

.....

Miejscowość i data:

Pieczęć Wykonawcy, podpis:

FORMULARZ NR 4

**Wykaz dostaw porównywalnych
wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawa samochodu specjalistycznego do czyszczenia kanalizacji**”, przedkładam wykaz dostaw zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, odpowiadających swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia

Lp.	Zamawiający	Przedmiot zamówienia	Data wykonania	Wartość brutto
1				
2				
3				
4				

Prosimy tutaj dołączyć dostępne dokumenty potwierdzające, że wymienione dostawy zostały wykonane należycie.

Nazwisko i imię:

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:

.....

Miejscowość i data:

Pieczęć Wykonawcy, podpis:

ROZDZIAŁ III Wzór umowy

W dniu2008 r. w Prudniku pomiędzy **Zakładem Wodociągów i Kanalizacji Jednoosobowa Spółka Gminy Prudnik z o.o.**, mającym siedzibę w Prudniku, ul. Poniatowskiego 1, zwanym dalej w tekście "Kupującym" reprezentowanym przez:
Dyrektora - Stanisława Waszczykowskiego
a, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, zwanym w dalszej części "Sprzedawcą" reprezentowanym przez:
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Kupujący zamawia a Sprzedawca zobowiązuje się do **dostarczenia Kupującemu samochodu specjalistycznego do czyszczenia kanalizacji**

§ 2

1. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu dostawy w terminie do.....
2. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:
 - a) oferta Sprzedawcy.
 - b) dostarczona Sprzedawcy przez Kupującego specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Kupujący zapłaci Sprzedawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ... **zł brutto**, słownie: **zł ../100**, w tym wartość netto ... zł, podatek VAT .. %, ... zł .
2. Sprzedawca jest płatnikiem podatku VAT i posługuje się Nr NIP
3. Kupujący jest płatnikiem podatku VAT i posługuje się Nr NIP
4. Sprzedawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia

§ 4

Funkcję koordynatora ze strony Kupującego pełnić będzie

§ 5

1. Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi po dostarczeniu przedmiotu dostawy Kupującemu, na podstawie faktury.
2. Kupujący zobowiązuje się do zapłaty należności w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury w formie przelewu na konto Sprzedawcy w
3. Płatnikiem jest Zakład Wodociągów i Kanalizacji Jednoosobowa Spółka Gminy Prudnik z o.o., ul. Poniatowskiego 1, 48-200 Prudnik.

§ 6

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
Sprzedawca zapłaci Kupującemu kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
 - a/ z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od kupującego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,

b/ za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,20% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
c/ za zwłokę w dostawie części przedmiotu umowy określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji zadania - w wysokości 0,20 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.

3. Kupujący zapłaci Sprzedawcy odsetki za zwłokę w zapłacie faktury w wysokości ustawowej.

§ 7

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Kupującego.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

§ 9

Ewentualne spory wynikłe przy wykonaniu umowy będą rozstrzygane przez Sądy Powszechne.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Kupującego i jeden egzemplarz dla Sprzedawcy.

Kupujący

Sprzedawca

